

**Prozessbeschreibung für die Leistungsfeststellungen und Förderkonferenzen**

Die spätesten Termine für Förderkonferenzen der Klassen **7 bis 10 sind im Februar**, für die **6. Klassen im Dezember**. Stand: 09.2015

**Die Liste ist eine Hilfe für die Klassenleiter. Die Vorarbeiten müssen spätestens vier Wochen vor den Konferenzen beginnen.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Termin | verant-wortlich | erledigt |
| **Vorarbeiten** |
| Für Klasse 6, 8, 10 Prozessbeschreibung Ausschulung sichten |  |  |  |
| Trainer für einen Termin gewinnen (spätestens vier Wochen vor den Konferenzen) |  |  |  |
| Termin (Woche) festlegen (spätestens für Februar!); Eltern und Schüler informieren |  |  |  |
| Stellvertreter (Protokollant) einladen |  |  |  |
| Hefter mit Vordrucken für die Leistungsfeststellung Schule für die Fachlehrer auslegen (Terminierung; spätestens drei Wochen vor den Konferenzen) |  |  |  |
| Bei Trainern nachfragen, ob die aktuelle Fassung der Leistungsfeststellung Sport vorliegt (spätestens drei Wochen vor den Konferenzen); evtl. versenden |  |  |  |
| Ablaufliste erstellen (15 Minuten pro Schüler; Problemfälle am Ende des Tages) |  |  |  |
| Eltern und Schüler einladen (spätestens zwei Wochen vor den Konferenzen mit Rückmeldebestätigung) |  |  |  |
| Termin / Raum in der Liste im Lehrerzimmer eintragen  |  |  |  |
| Selbsteinschätzungsbogen an die Schüler verteilen (eine Woche vor der Konferenz) |  |  |  |
| Bearbeitung, Zusammenfassung evtl. Besprechung der Rückmeldung der Fachlehrer (zwei Tage vor den Konferenzen) |  |  |  |
| Protokollvordrucke für jeden Schüler kopieren, ausfüllen |  |  |  |
| **Konferenzen** |
| Für angenehmes Ambiente sorgen |  |  |  |
| Wartestühle im Flurbereich aufstellen oder Nebenraum anbieten |  |  |  |
| Einschätzung der schulischen Situation durch den Klassenlehrer auf Grundlage des Fachlehrerrücklaufs |  |  |  |
| Einschätzung der sportlichen und sozialen Leistungsentwicklung durch die Trainer. Diese Aussage muss in der Leistungsfeststellung Sport klar formuliert sein. |  |  |  |
| Das Formular Leistungsfeststellung Sport muss die Unterschrift des Trainers tragen. |  |  |  |
| Gezielte Fragen bzw. Meinungsbild des Schülers (welche Mängel können innerhalb eines bestimmten Zeitraums z.B. drei Monate behoben werden?); Bemerkungen, Anregungen von Seiten der ElternAlle Mitglieder der Förderkonferenz in das Gespräch mit einbeziehen! |  |  |  |
| Bei Bedarf Maßnahmen vereinbaren: Lernprotokoll; Nutzung der Unterrichtszeit; evtl. Förderunterricht beantragen (Abstimmung mit Fachlehrer); Zusatzaufgaben einfordern; evtl. Termin für eine weitere Förderkonferenz festlegen…Kontrolltermine im Protokoll vermerken |  |  |  |
| Zusammenfassung durch den Protokollanten |  |  |  |
| Unterschrift der Schüler, Eltern, Klassenleiter, Trainer |  |  |  |
| **Nachbereitung** |
| Leistungsfeststellungen Schule und Sport sowie Protokoll evtl. Trainerinformation in Klasse 6, 8, 10 bei Ausschulungen in den Förderordner der Klasse im Sekretariat abheften. |  |  |  |
| Kopien der Leistungsfeststellungen und des Protokolls an die Eltern weiterleiten |  |  |  |
| Schüler/innen deren Weiterführung aus sportlichen Gründen gefährdet oder ausgeschlossen ist, werden an die Sportkoordinatorinnen und die pädagogische Koordination (Sek 1) gemeldet. |  |  |  |
| **Die im Protokoll vereinbarten Maßnahmen** termingemäß überprüfen, evtl. Rückmeldung an die Eltern und Trainer |  |  |  |
| Unmittelbar nach dem Elternsprechtag (oder früher ☺!) im Frühjahr erfolgt eine Rückmeldung über den Stand der „Schulsuche“ durch den Klassenleiter an die pädagogische Koordination (Sek 1).  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Schul- und Leistungssportzentrum BerlinFritz-Lesch-Str. 35, 13053 Berlin |  |

## Leistungsfeststellung – Schule

Sehr geehrte(r) Frau/Herr ,

Ihre Tochter / Ihr Sohn der Klasse …..

weist Schwächen(-)/Stärken(+) in folgenden Bereichen auf:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Schwächen/Stärken in der/ imLeistungsstand | Deutsch | Englisch | FranzösischRussisch/Latein | Mathematik | Geschichte | Erdkunde | Ethik | Physik | Chemie | Biologie/Nawi | Musik | Bildende Kunst | Sport | ITG | Arbeitslehre | Wahlpflicht |  |
| Mitarbeit im Unterricht - mündlich |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - schriftlich |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Leistungsbereitschaft |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Erledigung von Protokollen/ Hausaufgaben |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vorbereitung auf Klassenarbeiten |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Anwesenheit im Unterricht |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nacharbeit versäumten Unterrichtsstoffes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Leistungsausfälle aufgrund sportlich bedingter Fehlzeiten |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vollständigkeit der Arbeitsmaterialien |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Anmerkungen zu einzelnen Fächern s.u. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Leistungstand (Noten**punkte**) **am …………………..** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Anmerkung zu  | Erläuterungen / Hinweise / Anregungen |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Stand: 09. 2015 |
| Schul- und Leistungssportzentrum Berlin Fritz-Lesch-Str. 35, 13053 Berlin |  |

## Leistungsfeststellung - Sport

Name/Klasse:………………………………………….. Sportart:………………………………

Sehr geehrte/r Frau/Herr …………………………………….., Ihre Tochter / Ihr Sohn hat zurzeit den folgenden sportlichen Leistungsstand:

Einschätzung / Perspektiven / Maßnahmen / Auflagen:

|  |
| --- |
| 1. Bei gleich bleibender Leistungsentwicklung ist eine Weiterführung in Klasse 🞏 7, 🞏 9, 🞏 11 sicher.\*
2. Bei gleich bleibender Leistungsentwicklung ist eine Weiterführung in Klasse 🞏 7, 🞏 9, 🞏 11 ausgeschlossen.\*

Die Eltern müssen für das angegebene Schuljahr umgehend eine neue Schule suchen.**Nr. 3. Bitte nur für Schüler/innen der Klassenstufen 7 oder 9 ausfüllen!!!**1. Bei gleich bleibender Leistungsentwicklung ist eine Weiterführung in Klasse 🞏 9, 🞏 11 gefährdet.\*

\*Zutreffendes ankreuzen |

Datum, Unterschrift des/der Trainers/Trainerin

……………………………………………………

Ich habe die Leistungsfeststellungen für Schule und Sport zur Kenntnis genommen.

 ……………………………. …………………………………..

Datum, Unterschrift Schüler/in Erziehungsberechtigte/r

 Stand: 09.2015

**Leistungsfeststellung – Selbsteinschätzung der Schülerin / des Schülers**

Name:

1. Stärken in der Schule und im Sport:
2. Schwächen in der Schule und im Sport:
3. Möglichkeiten zum Abbau der Schwächen (Eigenanteil; Unterstützung durch Lehrer, Trainer, Familie):
4. Zielsetzung für dieses Schuljahr (Schule / Sport):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift des/der Schülers/Schülerin Datum, Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

**Klasse 3 und 4 Selbsteinschätzung der Schülerin / des Schülers**

Name:………………………………..

1. Was gelingt dir in der Schule und beim Training besonders gut?

……………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

1. Was schaffst du noch nicht so gut? Wo hast du noch Probleme?

…………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..

1. Wer kann dir helfen, deine Schwächen abzubauen? Wie könntest du das schaffen?

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

1. was möchtest du in diesem Schuljahr erreichen? (Schule / Sport)

………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………… ………………………………..

Datum, Unterschrift Schüler/in Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigte

**Protokoll der Förderkonferenz** Zeit, Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_2015/16

Schüler/in: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Name, Vorname, Klasse, Sportart

Teilnehmer:

Erziehungsberechtigte/r:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Trainer/in:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Klassenlehrer/in: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Stellvertreter/in:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Protokoll)

Weitere Gesprächsteilnehmer/innen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aktuelle schulische Leistungseinschätzung:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aktuelle leistungssportliche Entwicklung:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Soziales Verhalten (z.B. Verhalten im Unterricht, im Training, Kommunikations- und Kontaktfähigkeit u.a.):

Schüler/in (eigene Sicht, ergänzende Anmerkungen):

Vereinbarte Maßnahmen:

Wurden neue Maßnahmen vereinbart? □ Ja □ Nein

Zur Kenntnis genommen:

…………………… …………………… ……………………… ……………………..

Schüler/in Erziehungsberechtigte/r Trainer/in Lehrer/in

**Prozessbeschreibung für die Ausschulung von Schülern in den Jahrgangsstufen 6, 8, 10 des SLZB, die keine weitere LSB –Empfehlung erhalten** Stand: 09.2015

**Erläuterungen**

**Die Vorgehensweise bei der Ausschulung bis zum Ende des Schuljahres wird hier beschrieben. Sie hilft Klassenlehrern, Trainern, Sportkoordinatoren und pädagogischen Koordinatoren diesen oft problematischen Prozess zeitlich diszipliniert und mit Sorgfalt zu begleiten.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Termin | erledigt |
| **Förderkonferenzen**: Bei **sicherer** Ausschulung müssen diese spätestens im Dezember stattfinden! |  |  |
| Verbindliche Festlegung der spätestens am Schuljahresende auszuschulenden Schüler durch die Trainer. |  |  |
| **Vorher** (Termin: November/Dezember) muss der **Trainer** Eltern und Schüler beraten. Diese Beratung muss dokumentiert werden. Der Trainer kann dazu das von der Schule entworfene Formular (siehe Anhang) verwenden. Der Klassenlehrer heftet die Dokumentation dem Förderprotokoll bei. **Ohne dokumentierte Beratung kann keine Ausschulung erfolgen!** |  |  |
| Formular Leistungsfeststellung Sport: Weiterführung ausgeschlossen muss die Unterschrift des Trainers tragen. |  |  |
| **Nach den Förderkonferenzen** |  |  |
| **6. Klasse**: **Vor den Weihnachtsferien** erfolgt die Rückmeldung der Namen der auszuschulenden Schüler an die **Sportkoordinatoren** und die **pädagogische Koordination der Sek 1** durch die Klassenleitung. |  |  |
| **8. / 10. Klassen**: Spätestens Ende Februar erfolgt die Rückmeldung der Namen der auszuschulenden Schüler an die **Sportkoordinatoren und die pädagogische Koordination der Sek 1** durch die Klassenleitung. |  |  |
| Im Januar bzw. März findet eine Beratung der betroffenen Eltern und Schüler durch die pädagogische Koordination (Sek 1) statt. Die Eltern erhalten auf Wunsch ein Empfehlungsschreiben. |  |  |
| Vor dem Halbjahreszeugnis bekommen die Eltern einen Ausschulungsbrief. |  |  |
| Unmittelbar nach dem Elternsprechtag im Frühjahr erfolgt eine Rückmeldung über den Stand der „Schulsuche“ durch den Klassenleiter an die pädagogische Koordination (Sek 1). |  |  |

**Trainerinformation für Eltern und Schülern der Klassen 6, 8, 10 des SLZB**

 Berlin,

Sehr geehrte Familie …………………………………………,

Leider muss ich Ihnen mitteilen, dass eine Weiterführung Ihrer Tochter / Ihres Sohnes

…………………………………………………………., Klasse …………. des SLZB im Schuljahr 20…./….. aus

sportlichen Gründen

□ gefährdet ist.

□ ausgeschlossen ist.

Die Hintergründe dieser Entscheidung habe ich in einem persönlichen Gespräch mit Ihnen

erläutert.

Ein endgültiger Beschluss findet bei der Förderkonferenz statt.

Mit freundlichen Grüßen

…………………………………………………………….

Datum, Unterschrift Trainer/in

Ich habe die Information erhalten.

……………………………………………………………

Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigte/r